

Comment utiliser le service en ligne ?

Etape n°1 : je me connecte à l'adresse suivante : <http://espacenumerique.turbo-self.com/connexion.aspx>

The screenshot shows the TurboSelf login interface. At the top, there is a red header with the TurboSelf logo and 'Groupe INCB'. Below this, there is a section for 'Logo de L'établissement' with a link to 'Contacter mon établissement scolaire'. The main heading reads 'VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE :'. Below this, a red box contains an error message: 'Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect. Vous pouvez régénérer un nouveau mot de passe en cliquant ici.' The login form consists of two input fields (username and password) and a red 'CONNEXION' button. A link for 'Identifiant / mot de passe oublié(s) ?' is located below the button. At the bottom, a dark grey box titled 'Vous n'avez pas encore de compte ?' provides instructions on how to create an account and includes a red 'CRÉER UN COMPTE' button and a link for 'En savoir plus'.

Vous avez déjà un compte, remplissez les deux champs : identifiant (votre adresse mail) et votre mot de passe (que vous avez reçu en retour de mail lorsque vous avez créé votre compte). Puis cliquez sur : « **CONNEXION** ».

Vous n'avez pas encore de compte ? :
cliquez sur « **CREER UN COMPTE** ».

Pour la demande de création d'un compte :

DEMANDE DE **CRÉATION DE COMPTE**

Veillez saisir les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.
Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

Remplissez les
champs
demandés (le
numéro de
carte Self n'est
pas obligatoire).

Acceptez les
conditions
d'utilisation
puis cliquez sur:
« **ENVOYER** ».

N° de la carte Self ou identifiant biométrie

(5 derniers chiffres)

Nom du titulaire de la carte*

Prénom du titulaire de la carte*

Votre Email*

Veillez ressaisir votre Email*

Retour

ENVOYER

→ L'intendance reçoit chaque jour les demandes d'ouverture de compte et les valide. Par retour de mail, vous recevrez un lien qui vous permettra de créer votre mot de passe. Vous disposez donc d'un compte en ligne.

Étape n°2 : sur la page d'accueil, j'ai accès aux services suivants :

« Situation de mes comptes » => pour payer en ligne : voir étape n°3.

« Réserver mon repas » : voir étape n°4.

« Nous contacter ».

TURBOSELF
Groupe INCB

HISTORIQUE DES OPÉRATIONS

Il est possible de constater des écarts entre ces informations et celles de votre établissement scolaire. Pour obtenir un historique détaillé complet, veuillez en faire la demande par Email dans la rubrique "[nous contacter](#)".

Date	Détail	€
08/09/2017 - 12:21	Self	- X, XX
26/06/2017 - 12:22	Self	- X, XX
23/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX
22/06/2017 - 11:40	Self	- X, XX
19/06/2017 - 12:20	Self	- X, XX
16/06/2017 - 11:26	Self	- X, XX
15/06/2017 - 12:24	Self	- X, XX
12/06/2017 - 12:35	Self	- X, XX
09/06/2017 - 11:34	Self	- X, XX
08/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX

1 2

Copyright © INCB

Etape n°3 : pour payer en ligne :

1) sur la page d'accueil, cliquez sur « situation de mes comptes » :

The screenshot shows the 'TURBOSELF' website interface. The header includes the logo and 'Groupe INCB'. A vertical navigation bar on the left contains icons for home, account, messages, and notifications. The main content area is titled 'SITUATION DE MES COMPTES (SELF)' with a minus sign below it. A callout box points to the title, stating 'Le prix du repas de votre enfant est indiqué.' Below the title, another callout box points to the text 'Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€.' and 'Le montant minimum à créditer est de 20,00 €'. A form field labeled 'Montant à créditer*' is shown with an arrow pointing to it from a callout box that says 'Remplissez le montant de votre paiement (minimum 20 €)'. Below the form, a dark bar displays 'Montant à payer' as '0,00 €' and a red button labeled 'PROCÉDER AU PAIEMENT'. On the right side, a callout box points to a box containing 'Solde XXXX €' and 'Soit : Xrepas', which is circled in the image. The callout box text reads 'Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant)'.

TURBOSELF
Groupe INCB

SITUATION DE MES COMPTES (SELF)

Le prix du repas de votre enfant est indiqué.

Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€.
Le montant minimum à créditer est de 20,00 €

Montant à créditer*

Remplissez le montant de votre paiement (minimum 20 €).

Montant à payer
0,00 €

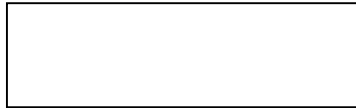
PROCÉDER AU PAIEMENT

Solde
XXXX €
Soit : Xrepas

Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant).

2) cliquez sur « **PROCEDER AU PAIEMENT** » :

Vous arrivez sur la page de paiement sécurisé



VERIFIED by VISA MasterCard SecureCode.
Votre paiement bénéficie de la norme de sécurité

En fonction de votre carte, vous pouvez être redirigé vers votre banque pour vous authentifier.

Veillez renseigner vos données de paiement



Numéro de carte

Date de fin de validité

Cryptogramme visuel

Mois Année

**JE VALIDE
mon paiement**

[J'annule mon paiement](#)



Vous êtes sur un serveur de paiement sécurisé par SSL.

Vous pouvez payer en toute sérénité.

N° de commande

Total à payer

Bénéficiaire

Adresse

Paiement sécurisé par **Payline** by MONNET

Payline by MONNET

- a) renseignez vos données de paiement
- b) cliquez sur « **JE VALIDE mon paiement** ».

Vous avez la possibilité de régler vos repas, soit :

- en espèces à l'intendance (le service vous remettra systématiquement un reçu pour tout paiement en espèce) ;
- par chèque à l'intendance ou dans la boîte aux lettres à l'entrée de l'Administration. Tout chèque doit être établi à l'ordre de l'agent comptable du LP L. de Vinci - Nantes. Merci de noter au dos du chèque les nom, prénom et classe de l'élève ainsi que la répartition, si le paiement concerne plusieurs élèves et/ou plusieurs créances) ;
- en ligne de chez vous ou de la salle des professeurs, à partir d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un Smartphone ;

NB :

- Le **paiement en ligne** sera possible à partir **d'1 repas** pour les élèves externes et les commensaux **ou de 10 euros** minimum pour les élèves **au forfait**.
- **Pour les élèves au forfait, le paiement en ligne sera accessible dès la réception de la facture (avis aux familles). Vous devrez vous munir de l'avis détaillé ainsi que de votre numéro de créance.**

Etape n°4 : pour réserver mon repas :

Voici le tableau qui vous permet de réserver vos repas : vous devez ainsi cliquer sur l'icône noire correspondant à la date du repas qui souhaite être pris et qui devient verte lorsque le repas est réservé.

Votre solde estimé figure ici.

Solde estimé au XX/XX/XXXX : **XX,XX €**

Sélectionnez la ou les dates auxquelles vous souhaitez réserver un repas. Si votre solde est insuffisant, vous pouvez le recharger dans la rubrique "[situation de mes comptes](#)".

	Je réserve		Je réserve
LUNDI 11 SEPT.	<input type="checkbox"/>	LUNDI 18 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MARDI 12 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MARDI 19 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MERCREDI 13 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MERCREDI 20 SEPT.	<input type="checkbox"/>
JEUDI 14 SEPT.	<input type="checkbox"/>	JEUDI 21 SEPT.	<input type="checkbox"/>
VENDREDI 15 SEPT.	<input checked="" type="checkbox"/>	VENDREDI 22 SEPT.	<input type="checkbox"/>
SAMEDI 16 SEPT.	<input type="checkbox"/>	SAMEDI 23 SEPT.	<input type="checkbox"/>
DIMANCHE 17 SEPT.	<input type="checkbox"/>	DIMANCHE 24 SEPT.	<input type="checkbox"/>

Il vous reste **5 heures 25 secondes** pour réserver votre prochain déjeuner du lundi 11 septembre

N'hésitez pas à contacter l'Intendance pour toute aide ou renseignement.